Személyes adatok kezelési szabályai

Jelen személyes adatok kezelési szabályai (a továbbiakban – Szabályzat) azokban az esetekben alkalmazandók, amikor a SIA Draugiem (a továbbiakban – „baratikor.com”, „mi”, „minket”) az Ön utasításai alapján, adatfeldolgozóként személyes adatokat kap Öntől és/vagy dolgoz fel a baratikor.com portál és mobilalkalmazás (a továbbiakban – Portál) szolgáltatásaival összefüggésben. A jelen Szabályzat mellett szolgáltatásaink egyéb feltételei is alkalmazandók.

1. Általános rendelkezések

1.1. Felhasználóinknak (például weboldal-tulajdonosoknak, hirdetőknek, rendezvény- és nyereményjáték-szervezőknek, együttműködő partnereinknek és másoknak) különböző szolgáltatásokat kínálunk, amelyek során személyes adatok kerülhetnek átadásra számunkra.

1.2. A szolgáltatásaink használata során Ön felelős:
a) saját adatvédelmi szabályzatáért (beleértve a sütikre vonatkozó szabályokat is) és azért, hogy erről megfelelően tájékoztassa az érintetteket;
b) ügyfelei és felhasználói személyes adatainak kezeléséért (például fogadásáért, tárolásáért, továbbításáért stb.);
c) az Ön birtokában lévő személyes adatok továbbításáért számunkra, valamint a jogalap meglétének igazolásáért.

1.3. Amikor az Ön utasításai alapján személyes adatokat dolgozunk fel vagy kapunk meg, mi adatfeldolgozók, Ön pedig adatkezelő. Ön ad utasítást a személyes adatok kezelésére, és meghatározza a személyes adatok kezelésének céljait és általános eszközeit.

1.4. Önnek és nekünk is kötelességünk betartani és teljesíteni minden alkalmazandó jogszabályi követelményt, amely a személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozik.

1.5. Ön kijelenti, hogy minden szükséges hozzájárulást megszerzett, vagy más jogalappal rendelkezik a személyes adatok kezeléséhez, ideértve – de nem kizárólag – a személyes adatok továbbítását a frype.com részére és azon harmadik felek részére, akiknek szolgáltatásait igénybe vesszük.

1.6. Ha Ön más személy nevében ad át személyes adatokat számunkra (például ha Ön egy reklámügynökség, amely ügyfele megbízásából jár el), akkor kijelenti, hogy (i) jogszerű felhatalmazással rendelkezik ezen személyes adatok kezelésére és továbbítására, valamint (ii) jogosult a jelen Szabályzatot más személy nevében (pl. ügyfele nevében) elfogadni.

1.7. Tilos számunkra érzékeny adatokat továbbítania (például faji vagy etnikai származást, politikai véleményt, vallási vagy filozófiai meggyőződést, szakszervezeti tagságot, genetikai adatokat, egészségügyi adatokat, a természetes személy szexuális életére vagy orientációjára vonatkozó adatokat), továbbá 13 éven aluli személyek adatait.

1.8. A tőlünk kapott személyes adatokat kizárólag szolgáltatásaink biztosítása érdekében dolgozzuk fel, szolgáltatásleírásainknak megfelelően.

1.9. Adatfeldolgozóként segítséget nyújtunk Önnek adatkezelőként az alkalmazandó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésében.

2. Személyes adatok megosztása harmadik felekkel

2.1. Szolgáltatásaink biztosítása érdekében együttműködünk harmadik felekkel, amelyekkel személyes adatokat oszthatunk meg a szolgáltatások nyújtásához és támogatásához. A személyes adatok harmadik felekkel megoszthatók többek között adathoszting, szerver-üzemeltetés, kommunikáció és tartalomtovábbítás, adat- és kiberbiztonság, fizetésfeldolgozás, csalásmegelőzés, webanalitika, e-mail terjesztés és monitorozás, munkamenet-rögzítés és más szolgáltatások céljából (a továbbiakban – „Harmadik Fél Szolgáltatók"). A Harmadik Fél Szolgáltatók csak a minimálisan szükséges adatokat kapják meg, kizárólag a rájuk bízott feladat ellátásához. A személyes adatokat csak olyan Harmadik Fél Szolgáltatókkal osztjuk meg, amelyek vállalták a vonatkozó adatvédelmi követelmények betartását.

2.2. Mi felelünk és felelősek maradunk az általunk bevont Harmadik Fél Szolgáltatók személyesadat-kezeléséért, az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően.

2.3. Ha a szolgáltatásaink használata során Ön személyes adatokat ad át számunkra (például vállalkozás vagy jogi személy nevében jár el, és/vagy a szolgáltatás adatkezelési célból kerül igénybevételre), akkor Ön visszavonhatatlan hozzájárulást ad ahhoz, hogy bármely Harmadik Fél Szolgáltatót a saját belátásunk szerint bevonhassunk.

2.4. Bizonyos esetekben jogi kötelezettségek miatt vagy bűnüldöző szervek jogszerű megkeresésére kötelesek lehetünk adatokat átadni harmadik felek részére, továbbá saját vagy harmadik felek jogos érdekeinek védelme érdekében.

3. A személyes adatok kezelésének időtartama

3.1. A kapott személyes adatokat addig őrizhetjük meg, ameddig az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges.

3.2. Megfelelő kérés esetén vagy a szolgáltatás megszűnésekor a személyes adatokat legkésőbb 90 napon belül töröljük, kivéve, ha jogszabály hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő. Például: tovább őrizhetjük az Ön által benyújtott adatokat, ha ez szükséges jogi kötelezettségeink teljesítéséhez, viták rendezéséhez, csalásmegelőzéshez, szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez vagy saját illetve harmadik felek jogos érdekeinek védelméhez.

4. Adatbiztonság

4.1. Ésszerű és megfelelő szervezési, technikai és adminisztratív intézkedéseket alkalmazunk a személyes adatok bizalmas kezelése, sértetlensége és rendelkezésre állása érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

4.2. Minden felhatalmazott munkatársunk, aki részt vesz az Ön által átadott személyes adatok kezelésében, titoktartási kötelezettséget vállal, és az Ön engedélye nélkül nem férhet hozzá személyes adataihoz és nem kezelheti azokat, kivéve a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges mértékben.

4.3. Személyesadat-védelmi incidens esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon értesítjük Önt, és észszerű segítséget nyújtunk az incidens kivizsgálásához és a felügyeleti hatóságok illetve érintettek tájékoztatásához.

4.4. A személyesadat-kezelés jellegétől függően lehetőség szerint technikai és szervezési intézkedésekkel segítjük Önt a jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítésében (például érintetti kérelmek megválaszolásában és/vagy incidensek bejelentésében).

5. Az adatkezelés auditálása

5.1. Kérésére elegendő információt biztosítunk annak igazolására, hogy megfelelünk a jelen Szabályzatban foglalt kötelezettségeknek. Ha az Ön ésszerű megítélése szerint a rendelkezésre bocsátott információ nem elegendő, akkor beleegyezünk adatkezelési auditok elvégzésébe és azokban való együttműködésbe.

5.2. Ilyen auditot egy független, jó hírnevű, megfelelő tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező harmadik fél végezhet, amelyet mind Ön, mind mi jóváhagyunk. Az auditot egy közösen egyeztetett időpontban, az Ön írásbeli kérelmétől számított 2 (kettő) hónapon belül kell elvégezni. Az auditor köteles titoktartási megállapodást aláírni, és az auditjelentés nem tartalmazhat üzleti vagy bizalmas információkat; a jelentés számunkra is átadásra kerül. Az audit munkanapokon, rendes munkaidőben történik, és nem akadályozhatja üzleti működésünket. Auditot évente legfeljebb egyszer kérhet. Az audit minden költségét Ön viseli.

6. Alkalmazandó jog

A jelen Szabályzatot a Lett Köztársaság jogszabályai szabályozzák, és a Szabályzattal kapcsolatos bármely igény vagy jogvita (beleértve a szerződésen kívüli igényeket is) a Lettország, Riga városában található bíróságon kerül elbírálásra.

7. Változások

7.1. Időről időre módosíthatjuk a jelen Szabályzatot, például új szolgáltatások vagy funkciók bevezetése esetén. A módosítások attól a pillanattól kezdve érvényesek és alkalmazandók, amikor azokat ezen a weboldalon közzétesszük.

7.2. Javasoljuk, hogy időnként ellenőrizze weboldalunkat. Amennyiben a módosítások közzététele után továbbra is használja szolgáltatásainkat, illetve személyes adatokat ad át számunkra, úgy a módosított Szabályzatot elfogadottnak tekintjük.